

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕРНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Терновская ООШ»)

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
МБОУ «Терновская ООШ»
от 27.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом от № 116 от 28.08.2024
Директор _____ Вострикова С.И

ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

х. Терновской
2024 г.

Цели ВШК:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ «Терновская ООШ» и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов и образовательных возможностей.
- ✓ установление соответствия деятельности образовательного учреждения требованиям ФГОС
- ✓ выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации ФГОС
- ✓ подготовка выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательного учреждения

Задачи ВШК:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса						
1.	Комплектование первого класса. Оформление личных дел	Комплектование первого класса. Личные дела учащихся	Диагностический	Составление и уточнение списка	Директор школы, классный руководитель	Приказ
2.	Комплектование 2-9 классов	Комплектование 2-9 классов. Личные дела учащихся	Диагностический	Составление и уточнение списка	Директор школы, классный руководитель	Приказ
3.	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Составление расписания	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Установление соответствия расписания требованиям СанПиНа	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, руководители МО	Административное совещание
4.	Распределение выпускников 9 класса	Сбор информации о продолжении обучения учащихся 9 класса прошлого года. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса в 10 класс и средние учебные заведения	Классные руководители	Списки распределения выпускников 9 класса 2023-2024 уч. года
5.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, зам. директора по УР	Список педагогических работников Приказы
6.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Введение в действие локальных ак-

						тов школы
7.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Рейд по кабинетам Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы,	Административное совещание
8.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Осмотр учебных кабинетов	Администрация	Акты готовности кабинетов
9.	Планирование работы школьных методических объединений, и работы классных руководителей.	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный	Собеседования Проверка документации Наблюдение	зам. директора по УР	План работы
10	Переход в Сферум на новый учебный год	Размещение всех необходимых документов, рабочих программ	Диагностический	Проверка ЭЖ	Ответственный за ЭЖ	отчет
11	Планирование воспитательной работы школы	Утверждение Программы развития воспитания. Знакомство классных руководителей с планом работы школы по воспитанию обучающихся	Предупредительный	Составление планов работы классных руководителей	Зам. директора по УР.	отчет
Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС НОО, ООО						
1	Соответствие Рабочих программ для 1-4 и 5 – 9 классов требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО Состояние календарно-тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ для 1-4,5-9 классов, требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования Календарно-тематическое планирование учителей	зам. директора по УР	Утвержденные рабочие программы

		тематического планирования				
2	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4, 5 -9 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 и 5 – 9 классов, требованиям ФГОС НОО, ООО.	Фронтальный	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1- 4, 5 – 9 классов	зам. директора по УР	Утвержденные рабочие программы
3	Соответствие индивидуальной рабочей программы (обучения на дому) требованиям ФГОС НОО	Оценка соответствия индивидуальной рабочей программы требованиям ФГОС НОО	Индивидуальный	Индивидуальная рабочая программа	зам. директора по УР	Утвержденная рабочая программа
СЕНТЯБРЬ						
Мониторинг готовности ОУ к реализации ФГОС НОО, ООО						
1.	Организация дополнительного образования: комплектование кружков, занятость учащихся	Формирование расписания работы кружков	Тематический	Данные классных руководителей об учащихся	зам. директора по УР,	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися. Расписание занятий
2.	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-9 классов, включая курс ОДНКНР	Формирование расписания занятий	Тематический	Данные классных руководителей об учащихся	зам. директора по УР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
Мониторинг сформированности УУД на уровне НОО, ООО						
1	Подготовка и проведение входного контроля в 2-4, 5-9 классах	Определение качества знаний учащихся по предметам: русский язык, математика	Тематический	Входные работы по предметам: русский язык, математика	зам. директора по УР	Мониторинг, справка, совещание пед.работников школы
2	АИС СГО	Организация вводного повторения	Фронтальный	Предметные страницы ЭЖ	зам. директора по УР	Справки совещание пед.работников школы

3	Работа с одаренными детьми	Выявление наиболее подготовленных учащихся, имеющих особые способности и склонности к предметам	Фронтальный	Данные классных руководителей	зам. директора по УР	Банк данных одарённых детей
4	Адаптационный период учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников; Состояние организации учебного процесса в 1 классе.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1 класса	Администрация, классный руководитель	Совещание Результаты диагностики
5.	Адаптационный период учащихся 5 класса к обучению на основной ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО	Выполнение требований образовательной программы ООО к режиму обучения учащихся 5 класса; Состояние организации учебного процесса в 5 классе; Выявление дезаптированных детей	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 5 класса	Администрация, классный руководитель	Совещание Результаты диагностики
6	Мониторинг УУД в 1-5 классах	Изучение стартового уровня	Предупредительный	Тестовые диагностики Собеседование Наблюдение	Классные руководители, зам. директора по УР	Индивидуальные карты личностных достижений, справки специалистов
8	Информация	Информация	Тематический	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ	зам. директора по УР, классные руководители	Собеседование Информация Анализ тренировочных работ
Контроль за состоянием работы педагогических кадров						
1	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы ШМО	зам. директора по УР	Проверка документации, собеседование
2.	Уровень педагогической	Ознакомление с профессио-	Тематический	Посещение учебных	Директор шко-	Собеседование,

	деятельности	нальным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	предупредительный	занятий; Проверка документации	лы, зам. директора по УР	приказ о назначении наставников
3.	Обеспечение УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов; Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь, Администрация	Собеседование
Контроль за здоровьем учащихся						
1.	Проведение инструктажей с учащимися на начало 2024-2025 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы ТБ	Классные руководители, учителя-предметники	Информация
2.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Охват учащихся горячим питанием	Директор школы	Административное совещание
3	Информирование учащихся по профилактике инфекционных заболеваний	Оформление классных уголков памятками по инфекционным заболеваниям	Тематический	Памятки	Классные руководители	Информация
4	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по УР	Приказ
ОКТАБРЬ						
Контроль реализации ФГОС НОО, ООО						
1.	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реали-	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Администрация	Справки совещание пед.работников школы

	зации ФГОС НОО»					
2	Подготовка к ГИА-2025	Организация дополнительных занятий по предметам	Тематический	Диагностические работы	Учителя-предметники, руководители МО	Собеседование при директоре по результатам
3	Проверка техники чтения в 2-5 классах	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, беглого и выразительного чтения	Тематический	Проверка техники чтения	зам. директора по УР	Справка Заседание МО
4	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору (Диагностика первичного выбора)	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса и их родителей	зам. директора по УР классные руководители	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
Контроль за школьной документацией						
1.	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	зам. директора по УР	Справка
2.	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 уч. год	Тематический	Журналы классных руководителей	зам. директора по УР	Справка
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Сайт школы	Директор школы	Административное совещание при директоре
4.	Состояние ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-8 классах	Соблюдение единого орфографического режима	тематический	Проверка рабочих тетрадей	зам. директора по УР	Справка Заседание ШМО
5.	Организация ликвидации академической задолженности	Подготовка документов для ликвидации академической задолженности	индивидуальный	Проверка документации	Учитель, зам. директора по УР	
Работа методической службы						

1	Подготовка к аттестации педагогов	Оформление портфолио, посещение уроков, внеклассных мероприятий	Персональный	Собеседование Посещение уроков Проверка документации	Администрация	Информация, собеседование, заседание ШМО
НОЯБРЬ						
Мониторинг сформированности УУД на уровне НОО, ООО						
1.	Проверка классных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами Устранение замечаний прошлой проверки	Тематический	Классные журналы 1-9 классов, журналы внеурочной деятельности, журнал надомного обучения	зам. директора по УР	Справка совещание при директоре
2.	Успеваемость учащихся за I четверть. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Администрация.	Совещание Отчеты учителей-предметников, классных руководителей
3.	Проведение разъяснительной работы среди выпускников 9 класса и их родителей об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году.	Ознакомление учащихся с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Нормативные документы	Администрация, классные руководители	Собеседование, классные собрания
4.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Включение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Администрация	Административное совещание План работы учителей-предметников по работе с неуспевающими
5.	Состояние ведения рабо-	Соблюдение единого орфо-	Тематический	Проверка рабочих тет-	зам. директора	Справка, заседа-

	чих тетрадей по русско- му языку и математике в 9 классе	графического режима		радей	по УР, руково- дители МО	ние МО
6.	Проверка учебных каби- нетов и паспортов каби- нетов	Состояние учебного кабинета, наличие паспорта учебно- го кабинета	Тематический	Паспорт учебного ка- бинета, готовность учебного кабинета к началу триместра	Администрация	Акты осмотра кабинетов
7.	Выполнение образова- тельных программ шко- лы по итогам 1 четверти	Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования	Тематический	Проверка классных журналов и календар- но-тематического пла- нирования	зам. директора по УР	Справка
8.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой атте- стации	Выявление практической направленности учебных за- нятий; организации повторе- ния учебного материала.	Фронтальный	Посещение учебных занятий; Проверка документа- ции; Анализ работ	Администрация	Собеседование Информация совещание пед.сотава

ДЕКАБРЬ

Контроль выполнения объема ООП. Качество урочных и внеурочных занятий.

1.	Посещаемость уроков, успеваемость, организа- ция досуговой деятель- ности учащихся «группы риска»	Работа классного руководи- теля с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руко- водителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителя- ми, классные журналы, анкетирование; Беседы с учащимися и их родителями	зам. директора по УР	Собеседование Информация для совещания
2.	Промежуточный кон- троль 9 класса «Подго- товка выпускников ос- новной школы к итого- вой аттестации»	организация администра- тивного контроля в формате ОГЭ по выбранным предме- там	Тематический классно- обобщающий	Образовательный про- цесс в 9 классах, подго- товка к экзаменам	Администрация	Административ- ное совещание.
3.	Работа со слабоуспева- ющими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном кон- троле	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися	Фронтальный	Работа со слабоуспева- ющими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Администрация	Административ- ное совещание Отчет учителей предметников и классных руко-

		группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.				водителей по работе с неуспевающими
4.	Административные контрольные работы во 2-8 классах	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации	Тематический классно-обобщающий	Административные контрольные работы во 2-8 классах за 1-е полугодие	зам. директора по УР	справка
5.	Работа с одаренными детьми. Предметные олимпиады школьников	Предметные олимпиады школьников.	Тематический	Предметные олимпиады школьников.	Руководители МО	Приказ Протоколы
Контроль за состоянием работы педагогических кадров						
1 .	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, оформление портфолио	Персональный	Собеседование; Проверка документации; Посещение учебных занятий	Директор школы, зам. директора по УР и руководители МО	Информация, заседание ШМО
2	Работа учителей-предметников, классных руководителей в АИС СГО	Своевременное заполнение журнала учителями-предметниками, накопляемость оценок, выход родителей и учащихся в АИС СГО	Фронтальный	Электронные журналы	зам. директора по УВР	Справка Совещание пед.состава
ЯНВАРЬ						
Контроль динамики достижений учащихся						
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Администрация	Административное совещание
2.	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компе-	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах	зам. директора по УР, классный руководитель	Круглый стол

	тенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации. Работа выпускников с образовательными сайтами.				
3.	Тематический контроль 8,9 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 6 в,д классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8,9 классах		Совещание при директоре
4.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку	проведение пробного ОГЭ	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе подготовка к экзаменам	Администрация	Административное совещание

ФЕВРАЛЬ

Контроль выполнения объема ООП

1.	Состояние преподавания учебных предметов в 1 - 4 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 1 - 4 классов, форм и основных видов деятельности, организации уроков	Учителя 1 - 4 классов, обучающиеся 1 - 4 классов	Класно- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Справка, заседание МО
2.	Организация образовательного процесса в 8 классе	Проанализировать организацию образовательного процесса в 8 классе в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 8 класса	Класно- обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование,	Справка, заседание МО
3.	Проверка контрольных тетрадей по математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-9 классов по математике	зам. директора по УР, руководители МО	Справка, заседание МО
4.	Проверка контрольных	Выполнение требований к	Тематический	Контрольные тетради	зам. директора	Справка, заседание

	тетрадей по русскому языку	ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.		учащихся 2-9 классов по русскому языку	по УР, руководители МО	дание МО
5.	Выполнение образовательной программы школы за 2 четверть и 1 полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы КТП Тетради для контрольных и лабораторных работ	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка, совещание пед. работников школы
6.	Комплексная работа в 4 классе	Мониторинг сформированности УУД	Тематический	Контрольная работа	зам. директора по УР	Аналитическая справка
7.	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9 класса для написания контрольной работы по выбору Пробные контрольные работы в формате ОГЭ по предметам (по выбору)	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 классов	Администрация	Списки учащихся по предметам Справка
МАРТ						
Контроль реализации ФГОС НОО, ООО						
1.	Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Администрация	справка
2.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку,	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Администрация	Административное совещание Справка, собеседования

		математике, по предметам (по выбору)				
3.	Состояние учебно-воспитательной работы в 9 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации Анализ пробных работ	Администрация	Совещание при директоре
4.	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федерального перечню учебников на 2024-2025 уч. год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч. год	Администрация	Согласованный с учителями список учебников
5.	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2024-2025 уч. году	Администрация	Административное совещание
6.	Проверка КТП учителей-предметников по индивидуальной работе со слабоуспевающими учащимися	Организация работы со слабоуспевающими Система работы с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Проверка планов индивидуальной работы	зам. директора по УР	Собеседование
7.	Проверка качества работы в АИС Сферум «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к работе в Сферум и оценке знаний учащихся 1-9 классах	Тематический	ЭЖ 1-9 классов	зам. директора по УР	Собеседование по результатам проверки

АПРЕЛЬ

Контроль динамики достижений учащихся

1.	Выполнение образовательной программы школы	Установление полноты выполнения образовательных программ	Тематический	Проверка классных журналов, КТП, отчетов учителей-предметников	Администрация	Приказ по коррекции программ
2.	Проведение ВПР в 4-8 классах	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения	Предварительный	Проведение и результаты ВПР в 4-8 классах	Администрация	собеседование по результатам проверки Справки

		ВПР				
3.	Результативность работы классных руководителей в 2024-2025 учебном году.	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2024-2025 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УР	мониторинг
МАЙ						
Реализация рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта						
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1- 4 и 5 - 9 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 - 4 и 5 - 8 классов	журналы АИС Сферум 1 - 4 и 5 - 8 классов	тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Справка, совещание пед.работников школы
2	Диагностика обучающихся 1 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 кл.	тематически - обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Диагностические карты, заседание МО
4	Диагностика обучающихся 1 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 7 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 1 класса	тематически- обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Диагностические карты, заседание МО
5	Диагностика обучающихся 9 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 9 классов	Проведение тренировочных экзаменов с заполнением бланков ОГЭ	тематически - обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Диагностические карты, заседание МО
6.	Организация и проведение промежуточной аттестации во 2-8 классах	Выявление качества обученности по учебным предметам за год	Фронтальный обобщающий	Проведение контрольных работ	Зам. директора по УР руководители МО, классные руководители, учителя-предметники	Справка Совещание при зам.директора по УВР
7.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	Проверка классных журналов и календарно-тематического пла-	зам. директора по УР	Справка Пед.совет

				нирования		
8.	Успеваемость учащихся за год	Выявления качества знаний и успеваемости учащихся за год	Тематический	Проверка классных журналов; Проверка отчетов учителей предметников; Результаты промежуточной аттестации	Зам. директора по УР	Пед.совет
	Контроль за состоянием работы педагогических кадров					
1	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность работы ШМО в 2024-2025 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2024-2025 уч. году	Зам. директора по УР, руководители МО	Анализ работы ШМО
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УР, руководители МО	Мониторинг
ИЮНЬ						
	Эффективность программ в составе ООП					
1.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие уровня качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Администрация	Мониторинг Протокол педсовета
2.	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Администрация	Справка
4.	Анализ учебно-воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Администрация	Анализ работы
5.	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Администрация	Приказы
6.	Уровень и качество под-	Соответствие уровня и каче-	Тематический	Протоколы сдачи экза-	Директор шко-	Анализ-

	готовки выпускников	ства подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов		менов	лы, зам. директора по УР, классные руководители	справка
7.	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Тематический Персональный	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Администрация	Предварительная тарификация
8.	Подготовка плана работы на 2025-2026 учебный год	подготовка плана работы на 2025-2026 учебный год	Фронтальный	подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год	Администрация	План работы

План контроля воспитательной работы по программе «Линия жизни»

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	КАТЕГОРИЯ УЧАСТНИКОВ	СРОК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ	ПРИМЕЧАНИЯ
1.	А) Составление социальных паспортов классов и школы с целью получения необходимой информации о детях и их семьях и определения социального статуса обучающихся	1-9 кл.	До 29 сентября	Зам. директора по УР Деркач Н.И.	
2.	Организация досуга обучающихся, в том числе в каникулярное время посредством привлечения в организации дополнительного образования (МБУ ДО «Шолоховский ЦТ», МБУ ДО «Шолоховская ДЮСШ») и школьные и приклубные кружки Содействие в трудоустройстве несовершеннолетних в период каникул	1-9 кл.	Весь период	классные руководители, педагог-психолог, Булаткина О.В.	
3.	Организация деятельности по выборам классного актива	1 – 9 кл.	Сентябрь	советник директора по воспитанию Еманова А.Я.	
4.	Оказание помощи педагогическим работни-	Педагоги	Весь период	советник директора по	

	кам в подборе методического материала по проведению профилактических мероприятий			воспитанию Еманова А.Я.	
5.	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и помощь в организации проведения межведомственных лекторских групп <i>(по графику утвержденному Администрацией Шолоховского района)</i>	Педагоги, 1-9 кл.	Весь период	администрация школы	
6.	Организация деятельности школьной службы медиации по предотвращению и решению спорных вопросов и конфликтов среди участников образовательного процесса	Педагоги, 1-9 кл.	Весь период	Школьная служба медиации	
7.	Ведение банков данных: - дети и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - дети и их семьи, находящихся в социально опасном положении; - дети и их семьи, состоящие на внутришкольном учете; - дети и их семьи, состоящие в КДН и ЗП при администрации Шолоховского района; - дети и их семьи, состоящие в ПДН МО МВД по России «Шолоховский»	1-9 кл., родители	Весь период	уполномоченный по правам ребенка Булаткина О.В.	
8.	Осуществление контроля директором исполнения норм законодательства РФ в части п. 6 ст. 15 Закона РФ "Об образовании" о недопущении применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам	Педагоги	В течение года	Директор МБОУ «Терновская ООШ» Вострикова С.И.	
9.	А) Проведение сверки обучающихся ОО и их семей, состоящих на профилактических учетах в: - КДН и ЗП при администрации Шолоховского района; - ПДН МО МВД по России «Шолоховский»; - внутришкольном учете; - в органах опеки и попечительства с целью	1 – 9 кл.	Ежеквартально до 01 числа следующего за отчетным периодом	Директор МБОУ «Терновская ООШ» Вострикова С.И.	

	формирования банков данных на указанные категории и организации с ними профилактической работы Б) Организация и проведение четырехсторонней межведомственной сверки о количестве суицидов и суицидальных попыток несовершеннолетних	Отдел образования администрации Шолоховского района, МО МВД России «Шолоховский», МБУЗ ЦРБ Шолоховского района, Шолоховский межрайонный следственный отдел СУ СК России по Ростовской области	До 01 числа каждого месяца		
10.	Организация и проведение районного анкетирования «Вредные привычки»	1 - 9 кл.	До 06 октября	педагог-психолог, Булаткина О.В.	
11.	Посещение обучающихся и их семей на дому, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на различных категориях учёта с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях	1 - 9 кл.	Весь период	Администрация школы	
12.	Поквартальный сбор информации с ОО о правонарушениях и преступлениях, совершенных детьми и в отношении них	1 - 9 кл.	Ежеквартально до 05 числа следующего за отчетным периодом	Администрация школы	

13.	А) Контроль за посещением учебных занятий обучающимися, в том числе состоящими на разных категориях учёта Б) Предоставление информации об обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	1 - 9 кл.	Весь период Конец каждой четверти	зам. директора по УР Деркач Н.И. классные руководители	
14.	Организация и проведение заседаний Совета профилактики правонарушений	1 - 9 кл., педагоги, родители	По отдельному графику, по необходимости	Администрация школы	
15.	Проведение ежегодного социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	с 13 лет до 15 лет- с 15 лет и старше	с 15.09. по 01.11.	педагог-психолог Булаткина О.В.	
16.	Организация и проведение “Дня здоровья”	1 -9 кл.	Согласно плану ОО	Администрация школы	
17.	Организация летней оздоровительной кампании для детей, состоящих на всех видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики с целью предотвращения повторных правонарушений и преступлений и безнадзорности	1 -9 кл.	Период летних каникул	Администрация школы	
18.	А) Ведение муниципального единого реестра суицидов/суицидальных попыток, совершенных обучающимися/воспитанниками Шолоховского района Б) Ведение реестра суицидов/суицидальных попыток, совершенных обучающимися/воспитанниками образовательной организации	1-9 кл.	Весь период	педагог-психолог Булаткина О.В.	
19.	Участие всех категорий обучающихся в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий: кон-	1-9 кл.	Весь период	Администрация школы	

	курсов, праздников, акций, слетов, игр, соревнований)				
20.	Участие в заседаниях КДН и ЗП при администрации Шолоховского района	Обучающиеся, родители, педагоги	По необходимости	Директор МБОУ «Терновская ООШ» Вострикова С.И.	
21.	Подготовка и направление документов в КДН и ЗП при администрации Шолоховского района	1-9 кл., родители	До 10 числа следующего за отчетным периодом	Администрация школы	
22.	Участие педагогов в семинарах, курсах, лекциях для специалистов воспитательной школьной службы (в т.ч. службы сопровождения)	Педагоги	По требованию	советник директора по воспитанию Еманова А.Я.	
23.	Выявление неблагополучных семей среди семей вновь прибывших обучающихся, 1-х и других классов. Постановка на внутришкольный контроль	1-9 кл., родители	Весь период	педагог-психолог Булаткина О.В.	
24.	Организация консультаций для родителей: школьные психологи, ПМПконсилиум	1-9 кл., родители	Весь период	Администрация школы	
25.	Организация и помощь родительскому комитету классов в создании группового чата в бесплатных мессенджерах («WhatsApp Web» и «Viber»), социальных сетях («Одноклассники ОК», «ВКонтакте», «Telegram») и в разработке памяток по вопросу информирования родителей об ответственности за жизнь, здоровье, воспитание своих детей	Педагоги, родители	Весь период	Администрация школы	
26.	Организация совместных мероприятий с родителями и обучающимися с целью повышения взаимодействия	Педагоги, родители	Весь период	Администрация школы	
27.	Осуществление мониторинга среди обучающихся по выявлению наиболее подверженных или попавших под влияние идеологии экстремизма, склонных к совершению противоправных действий экстремистской	Педагоги	Весь период	педагог-психолог Булаткина О.В.	

	направленности				
28.	Незамедлительное информирование Отдела образования администрации Шолоховского района о лицах, вовлекающих детей и молодежь в деятельность экстремистских групп и террористических организаций (приложение 2), а так же о лицах наиболее подверженных или уже попавших под влияние идеологии терроризма, национального, расового и религиозного экстремизма (приложение 1)	Педагоги	Весь период	Администрация школы	
29.	Подготовка и размещение на официальном сайте школы электронных пособий и методических материалов, памяток по вопросам профилактики экстремизма	Педагоги	Весь период	советник директора по воспитанию Еманова А.Я.	
30.	Работа школьной службы примирения по предотвращению конфликтов на межнациональной почве	1-9 кл., педагоги, родители	Весь период	Школьная служба медиации	
31.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику агрессивного поведения и проявления экстремизма обучающимися	1-9 кл.	Весь период	Администрация школы	
32.	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с обучающимися школы, наиболее подверженных воздействию экстремистским взглядам и членами их семей	1-9 кл., родители	Весь период	педагог-психолог Булаткина О.В.	
33.	Подготовка и размещение на официальных сайтах образовательной организации электронных пособий и методических материалов, памяток по вопросам профилактики экстремизма	1-9 кл., педагоги, родители	Весь период	Администрация школы	
34.	Проведение встреч сотрудников правоохранительных органов с обучающимися в целях правового просвещения по вопросам ответственности за правонарушения и преступления	5-9 кл.	Весь период	Администрация школы	
35.	Участие в межведомственных мероприятиях:	1-9 кл., родители	Весь период	Администрация школы	

	«День солидарности в борьбе с терроризмом», «День правовой помощи детям», «Терроризм не пройдет».				
36.	Организовать работу «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения случаев буллинга	1-9 кл., педагоги, родители	Весь период	Администрация школы	
37.	Выбор родительского комитета в классах	Родители	Начало учебного года	Администрация школы, классные руководители	
38.	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с детьми социального риска	1-9 кл.	В течение года	Совет профилактики	
39.	Организация и проведение психолого-педагогических мероприятий с обучающимися 9 класса	9 кл.	Март - апрель	Администрация школы, педагог-психолог Булаткина О.В.	
40.	Организация работы по оказанию своевременной консультативной психолого-педагогической помощи в разрешении конфликтных ситуаций «ученик-ученик», «ученик-учитель», «ученик-родитель»	1-19 кл.	Постоянно	Администрация школы, педагог-психолог Булаткина О.В.	
41.	Выявление и учет детей, склонных к самовольным уходам, разработка индивидуальной программы профилактической работы	1 -9 кл.	Весь период	педагог-психолог Булаткина О.В.	
42.	Информирование о состоянии работы с обучающимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении	Педагоги	На каждом заседании	педагог-психолог Булаткина О.В.	
43.	Организация и проведение социометрии, с целью выявления лидеров, изгоев в классных коллективах педагог-психолог Булаткина О.В.	1 – 11 кл.	2 раза в год	педагог-психолог Булаткина О.В.	
44.	Проведение встреч родителей с сотрудниками правоохранительных органов с в целях правового просвещения по вопросам ответственности за вовлечение детей и молодежь в деятельность экстремистских групп и террористических организаций «Молодежный	Родители	Весь период	Администрация школы	

	экстремизм. Последствия и ответственность»				
45.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику агрессивного поведения и проявления экстремизма обучающимися	1 – 9 кл.	Весь период	Администрация школы	
46.	Осуществление сотрудничества ОО с: - МО МВД России «Шолоховский»; - МБУЗ ЦРБ «Шолоховского района»; с привлечением специалистов по проведению совместных совещаний, семинаров для родителей по вопросам эффективной воспитательно-профилактической работы и пропаганды здорового образа жизни среди детей и подростков	Родители	В течение года	Администрация школы	
47.	Организация работы по включению в содержание учебных предметов (ОБЖ, обществознания, истории и др.) тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся	Педагоги	Весь период	Администрация школы	
48.	Использование в работе материалов анти-террористической направленности детского сайта в сети «Интернет» «Спас – Экстрим» и журнала «Спасайкин» в образовательном процессе по предмету «ОБЖ»	8 – 9 кл.	Весь период	Администрация школы	
49.	Использование ресурсов школьных библиотек для создания тематических стендов, книжных выставок, передвижных информационных материалов	Родители	В течение года	Администрация школы, школьный библиотекарь Боева Е.В.	
50.	Нормативные основания и алгоритм действий педагогов в случае подозрения на возможный факт насилия в детском коллективе	Педагоги	По графику проведения педагогических заседаний	педагог-психолог Булаткина О.В.	
51.	Изучение психолого-медико-педагогических особенностей и коррекция поведения учащихся, склонных к самовольным уходам из семьи:	1-9 кл.	Весь период	педагог-психолог Булаткина О.В.	

	- диагностика личностных особенностей; - изучение эмоционально - волевых качеств; - психолого-педагогическая помощь; Сопровождение в учебно-воспитательном процессе					
52.	Проведение районного тестирования «Понимаете ли вы своего ребенка-подростка?» среди родителей по вопросу выяснения межличностных отношений в семье	Родители	До 29 сентября	педагог-психолог Булаткина О.В.		
53.	Проведение районного тестирования обучающихся по вопросу отношения к терроризму и экстремизму	8-9 кл.	до 05 октября	педагог-психолог Булаткина О.В.		
54.	Составление анализа о проделанной профилактической работе	Администрация ОО, классные руководители, педагог- психолог	Каждая четверть учебного года	зам.директора по УР Деркач Н.И.		
55.	Проведение всеобуча для родителей (иных законных представителей) по вопросам профилактики насилия и жестокого обращения в семье в отношении несовершеннолетних	Администрация ОО, классные руководители, педагог- психолог, роди- тели	Каждая четверть учебного года	педагог-психолог Булаткина О.В.		
56.	Анализ проведения всеобуча для родителей (иных законных представителей) по вопросам профилактики насилия и жестокого обращения в семье в отношении несовершеннолетних	Администрация ОО, классные руководители, педагог- психолог,	Каждая четверть учебного года	Администрация школы		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141514900147118237364352380878080503098084945436

Владелец Вострикова Светлана Ивановна

Действителен с 25.09.2024 по 25.09.2025