

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в МБОУ «Терновская ООШ» в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1	Проведение совещаний при директоре о проблемах, подготовки к ГИА-9 2024 г, Стоящих перед ОО в текущий период	октябрь 2024 года, январь 2024 года, март 2024 года	Заместитель директора по УР
1.2	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 класса 2024 года в том числе не получивших аттестаты об основном общем образовании	сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора по УР
1.3	Проведение мониторинга поступления выпускников 9 класса 2024 года в профессиональные образовательные организации	ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УР
1.3	Изучение общерайонной аналитической справки по результатам ГИА-9 2024 г. Предметный анализ содержательных результатов ГИА-9 в 2024 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению качества освоения общеобразовательных программ	июль-август 2024	Заместитель директора по УР
1.4	Проведение статистического анализа школьных результатов ГИА-9 2024 г и постановка задач перед педагогическим коллективом на предстоящий учебный год	июль-август 2024 г.	Заместитель директора по УР

1.5	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») требований порядков проведения ГИА- в ходе их проведения в 2024 году на территории Шолоховского района	август-сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Анализ предметных результатов, выявление проблемных зон, планирование корректировок в работе учителей-предметников, разработка индивидуальных маршрутов обучения	сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора по УР
2.2	Мониторинг результатов входных контрольных работ по предметам, вынесенным на ГИА-9, формирование «группы риска» обучающихся 9 класса	сентябрь 2024	Заместитель директора по УР
2.3	Организация изучения и использования в работе учителями- предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ОГЭ - 2024 года	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
2.4	Организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ГИА-9 в системе оценивания выполнения заданий	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
2.3	Проведение консультаций Для обучающихся 9 класса, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике, русскому языку; географии	октябрь 2024—май 2025 года	Заместитель директора по УР
2.4	Повышение квалификации учителей по учебным предметам ГИА-9	по отдельному плану	Заместитель директора по УР

2.5	Проведение методических советов, направленных на подготовку к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь 2024 г. январь 2025 г.	Заместитель директора по УР
2.6	Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших Аттестата об основном общем образовании	июль-сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УР
2.7	Проведение репетиционных (тренировочных) ОГЭ по предметам	по отдельному плану	Заместитель директора по УР
2.8	Анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием	до апреля 2025 г	Заместитель директора по УР
2.9	Проведение профориентационной работы с выпускниками основного общего образования с привлечением родителей (законных представителей)	сентябрь 2024 г- апрель 2025 г.	Педагог-организатор
2.10	Проведение цикла родительских собраний, посвященных подготовке и проведению ГИА-9 2024 г. (изучение прав и обязанностей участников ОГЭ)	октябрь 2024–апрель 2025 года	Классный руководитель
2.11	Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ		Учителя- предметники
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			

3.1	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА: 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА; 2) о работе телефонов «горячей линии»; 3) о местах регистрации участников ГИА; 4) о проведении ГИА;	ноябрь 2024 года декабрь 2024г. февраль 2025г	Заместитель директора по УР
3.2	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 9 классе: 1) об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку; 2) о проведении итогового собеседования по русскому языку	январь 2024 года февраль 2024 года	Заместитель директора по УР
3.3	Разработка «Памяток для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь 2024-декабрь 2025 года	Заместитель директора по УР
3.4	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА В 2024-2025 году	январь - май 2024 года	Заместитель директора по УР
3.5	Обновление методических материалов по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе рекомендации по проведению классных часов и родительских собраний; по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь - ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УР
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие во Всероссийских межрегиональных совещаниях, научно-Методических конференциях	октябрь 2024 года-сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УР

4.2	Участие в обучающих семинарах, организованных ГБОУ ДПО И РО КК	октябрь 2024 года-июль 2025 года	Заместитель директора по УР
4.3	Участие в мониторинге качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	апрель- май 2024 года	Заместитель директора по УР
V. Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Участие в проведении ГИА (по единому федеральному расписанию) в досрочный период, в основной период в Дополнительный период	Февраль 2025 года, март-апрель 2025 года, май-июль 2025 года, сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УР
5.2	Мониторинг по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее РИС) и подготовки к ГИА в 2024 году	ежемесячно	Заместитель директора по УР
5.3	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе	февраля 2025 года, марта 2025 года, апреля 2025 года	Заместитель директора по УР
5.4	Организация мониторинга Движения выпускников	февраль -сентябрь 2025 года	
5.5	Организация ознакомления с результатами экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	в период проведения ГИА	Заместитель директора по УР
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора по медиа-плану	Заместитель директора по УР

6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта в т.ч.: 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 3) о сроках проведения ГИА-9; 4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи рассмотрения апелляций ГИА-9(досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9(основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9(основной период);	до 24 декабря 2024 года до 30 декабря 2024 год до 01 февраля 2025 года до 10 января 2025 года до 20 марта 2025 года до 20 марта 2025 года до 20 апреля 2025 года до 20 апреля 2025 года	Заместитель директора по УР
	9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9(дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	До 3 августа 2025 года До 3 августа 2025 года	
6.3	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам		педагог-психолог

6.4	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года на сайте ИРО	ноябрь - декабрь 2024 года	Учителя-предметники
6.5	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА,	март-апрель 2024 года	Заместитель директора по УР
	5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		
6.6	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УР
6.7	Организация информирования участников ГИА на сайте ОО и ведение страницы в социальных сетях о ходе подготовки и Проведения ГИА	по отдельному плану	Заместитель директора по УР

6.8	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА или лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: 1) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; 2) рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); 3) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; 4) рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	сентябрь 2024 — май 2025 года	Заместитель директора по УР
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА	март–июль 2025 года, сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УР
		года	
7.2	Участие в собеседовании по вопросам организации подготовки к ГИА в 2025 году	октябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УР
7.3	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9 классах	Февраля 2025 года марта 2025 года мая 2025 года	Заместитель директора по УР
VIII. Организация работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися 9 класса			
8.1	Формирование списка слабоуспевающих «группы риска» учащихся 9 класса по русскому языку и математике	октябрь 2024	Заместитель директора по УР

8.2	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска», составление графика консультаций и ИОМ	октябрь2024-май 2025 года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
IX. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
9.1	Проведение диагностики: - уровня тревожности стрессоустойчивости обучающихся 9 класса	ноябрь2024-март 2025г.	педагог-психолог
9..2	Знакомство учащихся, родителей, учителей с рекомендациями по подготовке к экзаменам	ноябрь2024-май 2025г.	педагог-психолог
9.3	Индивидуальные консультации для Обучающихся и их родителей	По мере обращения	педагог-психолог