

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕРНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Терновская ООШ»)

ПРИКАЗ

21.02.2022

№ 31

х. Терновской

О проведении самообследования по итогам 2022 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Терновская ООШ» за 2022 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2021. Ответственный: заместитель директора по УР Деркач Н.И.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ « Терновская ООШ» _____ С.И.Вострикова

С приказом ознакомлены:

_____ Н.И.Деркач
_____ Н.А.Тютченко
_____ Е.В.Боева
_____ Н.А.Галицына

Приложение 1 к приказу

от 21.02.2022 № 31

Состав комиссии по проведению самообследования по итогам 2022 года

Председатель комиссии: директор Вострикова С.И.

Члены комиссии: Деркач Н.И., заместитель директора по УР

Тютченко Н.А.руководитель МО начальных классов

Галицына Н.А., руководитель МО,

Боева Е.В., библиотекарь

Приложение 2 к приказу

от 21.02.2022 № 31

План-график проведения самообследования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	<p>Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение состава комиссии; • распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • определение содержания отчета; • обсуждение особенностей за 2022 год; • сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования 	до 07.02.2022	директор школы
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	до 10.02.2022	директор школы
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	до 17.02.2022	заместитель директора по УР
Организация и проведение самообследования			
4	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2022 год	18.02.2022	председатель комиссии, члены комиссии
4	<p>Сбор информации с учетом особенностей 2022 года для аналитической части отчета по направлениям оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе 	20.02.2022- 13.03.2022	председатель комиссии, члены комиссии

	<p>организация учебного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • система управления организацией; • содержание и качество подготовки выпускников; • востребованность выпускников; • качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; • функционирование внутренней системы оценки качества образования. <p>Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462</p>		
5	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	01.03.2022	председатель комиссии, члены комиссии
6	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2022 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2	01.03.2022–15.03.2022	Председатель комиссии, члены комиссии
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
7	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	13.03.2022–17.03.2022	председатель комиссии, члены комиссии
8	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	20.03.2022–22.03.2022	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	20.03.2022	Председатель комиссии, члены комиссии

10	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	21.03.2022	Председатель комиссии, члены комиссии
11	Подготовка отчета о самообследовании	До 23.03.2022 –	Председатель комиссии, члены комиссии
12	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	23.03.2023	Директор школы

Рассмотрение отчета учредителем

14	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	до 1.04.2022	Директор школы
15	Направление отчета о самообследовании учредителю	14.04.2022	Директор школы
16	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	19.04.2022	<i>Ответственный за сайт школы</i>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890506

Владелец Вострикова Светлана Ивановна

Действителен с 26.09.2023 по 25.09.2024