

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЕРНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Терновская ООШ»)

**ПРИКАЗ**

21.02.2022

№ 31

х. Терновской

**О проведении самообследования по итогам 2022 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Терновская ООШ» за 2022 год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2021. Ответственный: заместитель директора по УР Деркач Н.И.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Терновская ООШ» \_\_\_\_\_ **С.И.Вострикова**

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Н.И.Деркач  
\_\_\_\_\_ Н.А.Тютченко  
\_\_\_\_\_ Е.В.Боева  
\_\_\_\_\_ Н.А.Галицына

Состав комиссии по проведению самообследования по итогам 2022 года

Председатель комиссии: директор Вострикова С.И.

Члены комиссии: Деркач Н.И., заместитель директора по УР

Тютченко Н.А.руководитель МО начальных классов

Галицына Н.А., руководитель МО,

Боева Е.В., библиотекарь

**План-график проведения самообследования**

| <b>№</b>   | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>              | <b>Ответственные</b>                        |
|--|---|---------------------------|---|
| <b>Планирование и подготовка работ</b>           |   |                           |   |
| 1  | Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: <ul style="list-style-type: none"><li>• определение состава комиссии;</li><li>• распределение обязанностей между председателем и членами комиссии;</li><li>• формы и сроки исполнения процедур;</li><li>• определение содержания отчета;</li><li>• обсуждение особенностей за 2022 год;</li><li>• сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования</li></ul> | до<br>07.02.2022          | директор школы                              |
| 2  | Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации   | до<br>10.02.2022          | директор школы                              |
| 3  | Обучение членов комиссии по подготовке отчета   | до<br>17.02.2022          | заместитель<br>директора по УР              |
| <b>Организация и проведение самообследования</b> |   |                           |   |
| 4  | Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2022 год   | 18.02.2022                | председатель<br>комиссии, члены<br>комиссии |
| 4  | Сбор информации с учетом особенностей 2022 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: <ul style="list-style-type: none"><li>• образовательная деятельность, в том числе</li></ul>  | 20.02.2022-<br>13.03.2022 | председатель<br>комиссии, члены<br>комиссии |

|  |  |                           |                                       |
|--|--|---------------------------|---------------------------------------|
|  | <p>организация учебного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• система управления организацией;</li> <li>• содержание и качество подготовки выпускников;</li> <li>• востребованность выпускников;</li> <li>• качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;</li> <li>• функционирование внутренней системы оценки качества образования.</li> </ul> <p><b>Основание:</b> <a href="#">пункт 6</a> Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462</p> |                           |                                       |
| 5  | Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть  | 01.03.2022                | председатель комиссии, члены комиссии |
| 6  | Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2022 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2   | 01.03.2022–<br>15.03.2022 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| <b>Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета</b> |  |                           |                                       |
| 7  | Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании  | 13.03.2022–<br>17.03.2022 | председатель комиссии, члены комиссии |
| 8  | Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании   | 20.03.2022–<br>22.03.2022 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 9  | Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании  | 20.03.2022                | Председатель комиссии, члены комиссии |

|  |  |                |                                       |
|--|--|----------------|---------------------------------------|
| 10                                     | Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета          | 21.03.2022     | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 11                                     | Подготовка отчета о самообследовании                                       | До 23.03.2022– | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 12                                     | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета | 23.03.2023     | Директор школы                        |
|  |  |                |                                       |
| <b>Рассмотрение отчета учредителем</b> |  |                |                                       |
| 14                                     | Утверждение отчета о самообследовании директором школы                     | до 1.04.2022   | Директор школы                        |
| 15                                     | Направление отчета о самообследовании учредителю                           | 14.04.2022     | Директор школы                        |
| 16                                     | Размещение отчета о самообследовании на сайте школы                        | 19.04.2022     | Ответственный за сайт школы           |



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890506

Владелец Вострикова Светлана Ивановна

Действителен с 26.09.2023 по 25.09.2024