

**Договор
о взаимодействии №**

ст. Вёшенская

11 января 2021 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Шолоховского района» Психолого-медико-педагогическая комиссия Шолоховского района, именуемая в дальнейшем ПМПК, в лице директора МБУ «ППМС-ЦЕНТР» Набоковой Оксаны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Терновская основная общеобразовательная школа», именуемая в дальнейшем МБОУ «Терновская ООШ» в лице директора Востриковой Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора о взаимодействии является совместная деятельность по своевременному выявлению детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, определению и представлению необходимых условий образования и воспитания детей-инвалидов (инвалидов), детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Шолоховского района в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства просвещения российской федерации от 09.09.2019г. N Р-93 об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации; приказом Минобрнауки Ростовской области от 24.12.2020 № 1069 «Об организации деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ростовской области» и другими нормативными документами организуют профессиональное взаимодействие МБУ «ППМС-ЦЕНТР» и МБОУ «Терновская ООШ» в деле оказания психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителям), педагогам сотрудничающих учреждений.

1.1.1. при заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности МБУ «ППМС-ЦЕНТР» и ППк:

2.1.1. Информировать ППк образовательной организации о составе пакета документов для предоставления в ПМПК, о порядке проведения комплексного обследования детей и выдаче родителям (законным представителям) заключения ПМПК.

2.1.2. Проводить своевременное бесплатное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков по направлению ППк образовательной организации, территориально относящейся к данной ПМПК, по заявлению и согласию родителей (законных представителей).

2.1.3. Разрабатывать рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и созданию условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными

возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, а также о возможностях получения детьми психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.

2.1.5. При необходимости проводить повторное обследование ребёнка с целью уточнения (изменения) данных ранее рекомендаций.

2.1.6. Отказать в проведении комплексного обследования по направлению ППк, образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов, подтверждающих это право.

2.1.7. Осуществлять учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Шолоховского района.

2.1.8. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на школьном ППк, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.

2.1.9. Запрашивать у ППк образовательного учреждения отчетность по выполнению и реализации рекомендаций ПМПк по каждому ребёнку.

2.1.10. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПк по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях.

2.1.11. Оказывать консультативно-методическую помощь специалистам ППк,

2.2 Права и обязанности ППк:

2.2.1. Своевременно выявлять детей и подростков с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проводит комплексное обследование с целью определения специальных условий обучения и воспитания, разрабатывает рекомендации.

2.2.2. Назначить ответственное лицо для взаимодействия и оперативного решения возникающих вопросов с МБУ «ППМС-ЦЕНТР» и ПМПк.

2.2.3. Направлять детей и подростков с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении для обследования на ПМПк, являющуюся структурным подразделением МБУ «ППМС-ЦЕНТР».

2.2.4. Рекомендовать родителям (законным представителям) детей и подростков обследование в ПМПк в следующих случаях:

а) трудности в освоении образовательных программ общего образования и (или) адаптации в образовательной организации;

б) особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

в) девиантное (общественно опасное) поведение.

2.2.5. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ПМПк и (или) помогать родителям (законным представителям) в их оформлении в соответствии с Приложением 1. (Пакет документов для представления ребенка на ПМПк)

2.2.6. Предоставлять все необходимые документы для проведения выездного заседания ПМПк в образовательной организации не менее чем за 10 дней до назначенного срока заседания.

2.2.7. Проводить работу по созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ПМПк.

2.2.8. Контролировать и (или) определять на основе решения участников ППк сроки повторного комплексного обследования детей на ПМПк.

2.2.9. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций ПМПК и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами ППк.

2.2.10. Информировать ПМПК:

- а) о количестве детей с отклонениями в развитии, о характере отклонений;
- б) о количестве детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в образовательной организации;
- в) об эффективности реализации рекомендаций ПМПК образовательной организацией.

2.2.11. Своевременно предоставлять отчетную документацию по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья по формам, направляемым ПМПК, два раза в год (не позднее 10 января и 20 июня).

2.2.12. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3. Ответственность Сторон.

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев при которых надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

3.1.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия и другие, независящие от сторон обстоятельства, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течении которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

3.2. Информация. Передаваемая сторонами, подлежит использованию только в служебных целях. Стороны ответственные за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

4. Срок действия, изменение и расторжение Договора

4.1 Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует бессрочно.

4.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в случаях, предусмотренных законом. Сторона, решившая расторгнуть Договор, обязана предупредить другую сторону за 10 (десять) дней до предполагаемого расторжения Договора.

4.3. Споры и разногласия, касающиеся настоящего Договора, решаются путем проведения переговоров или в установленном законодательством порядке.

4.4. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

5. Другие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору. Стороны обязуются не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, а также не публиковать и иным образом не разглашать полученные результаты без письменного согласия другой Стороны.

5.3. В случае изменения наименования, адресов, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в десятидневный срок и оформляют дополнительным соглашением.

5.4. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической-
медицинской и социальной помощи
Шолоховского района»

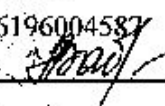
МБУ «ПШМС-ЦЕНТР»

346270 Ростовская область, Шолоховский
район, ст. Веневская, ул. Лепила, д. 58.

ИНН 6139004403

КПП 613901001

ОГРН 1186196004587

Директор  О.В. Набокова

МП

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

«Терновская основная
общеобразовательная школа»

346281, Ростовская область, Шолоховский
район, х. Терновской, ул. Школьная, 20

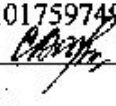
телефон: 8 (86353) 79236

e-mail: ternovsk65@yandex.ru

ИНН 6139005358

КПП 613901001

ОГРН 1026101759749

Директор  С.И. Вострикова

МП