

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Терновская ООШ»
№ 5 от 15.01.2025г.**

Присутствовали:

Вострикова С.И. – директор МБОУ « Терновская ООШ»
Еманова А.Я- советник директора по воспитанию
Булаткина О.В.- педагог -психолог
Мельников А.И. -преподаватель- организатор ОБЗР
Деркач Н.И- председатель ШВР

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 1539 за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2020-2021».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Еманову А.Я., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагога психолога, Булаткину О.В, которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона - 1539 за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 1539 считать удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Булаткину О.В., которая выступила с результатами работы с учащимися школы.

Далее выступила заместитель директора по УР Деркач Н.И, ., которая сказала , что учащихся стоящих на проф.учете в школе –нет.

Решили: считать работу с учащимися школы удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Классным руководителям, педагогу-психологу, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними по классам.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Еманову А.Я., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2024-2025» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-эксCURсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали учителя ОБЗР Мельникова А.И., который представил план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонномассовой и военно-патриотической работы.

Д
и
р
е
к
т
о
р
ш
к
о
л
ы

С.И. Вострикова.

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Терновская ООШ»
№ 6 от 04.02.2025 г.**

Присутствовали:

Вострикова С.И. – директор МБОУ « Терновская ООШ»
Еманова А.Я- советник директора по воспитанию
Булаткина О.В.- педагог -психолог
Мельников А.И. -преподаватель- организатор ОБЗР
Деркач Н.И- председатель ШВР

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Еманову А.Я., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали учителя ОБЗР Мельникова А.И., который представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Булаткину О.В, которая выступила с результатами работы с учащимися школы.

Решили: считать работу с учащимися школы удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Еманову А.Я., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали классного руководителя 5 класса. Боеву Е.В., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 21.02.2025года и 06.03.2025 года соответственно.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов.
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор школы

С.И Вострикова.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ « Терновская ООШ»
№ 7 от 12.03.2025 г.

Присутствовали:

Вострикова С.И. – директор МБОУ « Терновская ООШ»

Еманова А.Я- советник директора по воспитанию

Булаткина О.В.- педагог -психолог

Мельников А.И. -преподаватель- организатор ОБЗР

Деркач Н.И- председатель ШВР

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025 года».
4. Об активизации работы с учащимся и родителями по соблюдению Закона 15-39 накануне весенних каникул.
5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию Еманову А.Я., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Еманову А.Я., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Еманову А.Я. был представлен график планируемых тематических классных в период весенних каникул.

Далее выступила педагог психолог, Булаткина О.В, с предложением плана занятости учащихся, в период весенних каникул.

Решили: утвердить темы проведения классных часов и план занятости учащихся, в период весенних каникул.

По четвертому вопросу слушали педагога психолога Булаткину О.В., которая выступила с рекомендациями по проведению классных часов по соблюдению Закона накануне весенних каникул «Закон на защите детства».

Цель мероприятия является формирование личной и гражданской позиции по отношению к закону «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ростовской области».

Необходимое оборудование для проведения классного часа:
мультимедийный проектор, экран, презентация.

Форма проведения: викторина, практическая работа в группах.

По возможности подготовить выставку литературы: Конституция РФ

Решили: классным руководителям провести классные часы по профилактике нарушения , применяя представленные рекомендации.

По пятому вопросу педагога психолога Булаткину О.В., которая выступила с результатами проведения тестирования учащихся.

Директор школы

С.И. Вострикова

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Терновская ООШ»
№ 8 от 09.04.2025 г.**

Присутствовали:

Вострикова С.И. – директор МБОУ « Терновская ООШ»

Еманова А.Я- советник директора по воспитанию

Булаткина О.В.- педагог -психолог

Мельников А.И. -преподаватель- организатор ОБЗР

Деркач Н.И- председатель ШВР

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)
2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2024-2025».
3. О подготовке реализации программы «Лето 2025».
4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию Еманову А.Я., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали учителя ОБЗР Мельникова А.И., который представил отчет о проведенных мероприятиях в рамках программы «Весенние каникулы 2024-2025» Предоставил отчет количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий .

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали директора школы Вострикову С.И., которая представила программу «Лето 2025»

Классным руководителям, учителям предметникам и педагогу-психологу подготовить списки детей, провести опрос родителей « Отдых детей летом»

Срок до 1 мая 2025г.

Решили: утвердить список несовершеннолетних

По четвертому вопросу слушали директора школы Вострикову С.И.
предложила назначить ответственным за организацию трудоустройства в 2025
учебном году Булаткину О.В., так как она владеет полной информацией о
категоричных учащихся, нуждающихся в организации труда.

Решили: назначить ответственного за организацию трудоустройства в
2025 учебном году педагога психолога Булаткину О.В..

Емановой А.Я подготовить приказ о назначении ответственного.

Директор школы

С.И Вострикова.

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Терновская ООШ
№ 9 от 13.05.2025 г.**

Присутствовали:

Вострикова С.И. – директор МБОУ « Терновская ООШ»
Еманова А.Я- советник директора по воспитанию
Булаткина О.В.- педагог -психолог
Мельников А.И. -преподаватель- организатор ОБЗР
Деркач Н.И- председатель ШВР

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию

Еманову А.Я, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию

Еманову А.Я., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Закона КК 15-39, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2024-2025 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 20 и 21 мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания провести в период с 19 по 21 мая 2025 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали педагога психолога Булаткину О.В.

В период летней кампании 2025 года в МБОУ «Терновская ООШ» будет действовать летний лагерь .

В период июль-август 2025 года педагогу психологу необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних имеющих социальные категории.

Классным руководителям в период июнь-август 2025 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности и соблюдения Закона КК 15-39 посредством онлайн-конференций.

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2025 года.

По четвертому вопросу слушали педагога организатора.

Празднование «Последнего звонка» запланировано на 24 мая.

Классным руководителям провести 21.05.2025 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка».

Классным руководителям 1-9 классов организовать явку учащихся 24.05.2025 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2024-2025 учебного года.

Решили: классным руководителям сдать фотоотчет о проведении классных часов до 25.05.2025

Классным руководителям обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

По пятому вопросу слушали преподавателя организатора ОБЗР Мельникова А.И.

В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницам лета», Веселые старты.

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными учителя Париеву Е.Н., библиотекаря Боеву Е.В.

Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

Директор школы

С.И. Вострикова.

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Терновская ООШ»
№ 10 от 03.06.2021 г.**

Присутствовали:

Вострикова С.И. – директор МБОУ « Терновская ООШ»
Еманова А.Я- советник директора по воспитанию
Булаткина О.В.- педагог -психолог
Мельников А.И. -преподаватель- организатор ОБЗР
Деркач Н.И- председатель ШВР

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9).
2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона КК № 1539 - КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области» во 2 полугодии 2024-2025 учебного года. План мероприятий по реализации Закона № 1539-КЗ в период летних каникул.
3. О спортивно-оздоровительной работе в июне.
4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9 кл.

По первому вопросу слушали **советника директора по воспитанию Еманову А.Я.,** которая выступила с результатами выполнения решений протокола №9 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №9 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу педагога психолога Булаткину О.В..

По результатам профилактической работе во втором полугодии 2024-2025 учебного года в рамках соблюдения Закона КК 15-39 учащихся, выявленных за нарушение данного Закона, нет.

В период лета 2025 года классным руководителям ежемесячно \ профилактическую работу с учащимися по соблюдению Закона КК 15-39 посредством онлайн-конференций.

Решили: классным руководителям подготовить отчет о проведенной профилактической работе в рамках данного направления до 23 августа 2025 года.

По третьему вопросу директора оздоровительного пришкольного лагеря, Мельникова А.И

МБОУ «Терновская ООШ» в июне 2025 года спортивно-оздоровительная работа учащихся будет проводиться на территории футбольного поля школы

Направления спортивно-оздоровительной работы: гимнастика, волейбол, футбол.

Решили: принять в работу данное предложение. Учителям физкультуры организовывать тренировки на свежем воздухе, соблюдая меры безопасности нахождения на солнце в летний период.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Еманову А.Я..

Вручение аттестатов учащимся 9 классов запланировано на 16 июня.

Классному руководителю 9- кл:

обеспечить явку детей в школьной форме в назначенное время;

подготовить ответное слово от выпускников 9-х классов (песня, стихи);

назначить ответственного родителя, который выступит с напутственным словом;

подготовить актовый зал к празднованию выпускного вечера.

Также было предложено назначить ответственными Мельникова А.И и Булаткину О.В. за проведение дежурства на территории МБОУ «Терновская ООШ» в период проведения выпускного вечера.

Решили: утвердить дату и форму проведения вручения аттестатов. Назначить ответственных за подготовку актового зала к празднованию выпускного вечера учителя Боеву Е.В .

Назначить ответственными Мельникова А.И и Булаткину О.В за проведение дежурства.

Директор школы

С.И. Вострикова

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 80
№ 11 от 02.07.2021 г.**

Присутствовали:

Кокора М. Ф. - Директор МБОУ СОШ № 80

Кудрявец Ж. В. - Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Оробинская Я. А. - Социальный педагог

Бурханова Е. Ю. - Руководитель МО кл. руководителей

Телипко В. В. - Зав. библиотекой

Туов Т. М. - Преподаватель - организатор ОБЖ

Литовченко О. А. - Председатель школьного спортивного клуба «Атлант»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10)

2. Отчет об исполнении Закона № 1539-КЗ в июне-месяце. Основные профилактические мероприятия июля.

3. Об организации временной трудовой занятости учащихся.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудрявец Ж. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №10 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Бурханову Е.Ю.

В период июня 2021 года классными руководителями 5-11 классов были проведены тематические онлайн-конференции по предупреждению нарушения Закона КК 15-39. С детьми и родителями была проведена разъяснительная работа об ответственности несовершеннолетних и родителей (законных представителей) за нарушение данного Закона.

Также в течении месяца в родительские группы были направлены памятки по соблюдению данного Закона и формированию здорового образа жизни учащихся.

По результатам профилактической работы в июне 2021 учебного года в рамках соблюдения Закона КК 15-39 учащихся, выявленных за нарушение данного Закона, нет.

Решили: В период лета 2021 года классным руководителям ежемесячно проводить профилактическую работу с учащимися по соблюдению Закона КК 1539 посредством онлайн-конференций.

По третьему вопросу слушали социального педагога Оробинскую Я.А.

К
т
о
р
М
Б
О
У
С
О
Ш
№
8
0

Кокора М. Ф.