

**Дорожная карта (план мероприятий)
организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в МБОУ
«Терновская ООШ» в 2026 году**

№ п / п	Направление деятельности	Сроки	Ответствен ные лица
I. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1.1	Проведение совещаний при директоре о проблемах, подготовки к ГИА-9 2026 г, стоящих перед ОО в текущий период	октябрь 2025 года, январь 2025 года, март 2025года	Заместитель директора по УР
1.2	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 класса 2025 года в том числе не получивших аттестаты об основном общем образовании	сентябрь-октябрь 2025	Заместитель директора по УР
1.3	Проведение мониторинга поступления выпускников 9 класса 2026 года в профессиональные образовательные организации	ноябрь 2025 года	Заместитель директора по УР
1.4	Изучение общерайонной аналитической справки по результатам ГИА-9 2025 г. Предметный анализ содержательных результатов ГИА-9 в 2025 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению качества освоения общеобразовательных программ	июль-август 2025	Заместитель директора по УР

1.5	Проведение статистического анализа школьных результатов ГИА-9 2025 г и постановка задач перед педагогическим коллективом на предстоящий учебный год	июль-август 2025 г.	Заместитель директора по УР
1.6	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») требований порядков проведения ГИА - в ходе их проведения в 2025 году на территории Шолоховского района	август-сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Анализ предметных результатов, выявление проблемных зон, планирование корректировок в работе учителей-предметников, разработка индивидуальных маршрутов обучения	сентябрь-октябрь 2025	Заместитель директора по УР
2.2	Мониторинг результатов входных контрольных работ по предметам, вынесенным на ГИА-9, формирование «группы риска» обучающихся 9 класса	сентябрь 2025	Заместитель директора по УР
2.3	Организация изучения и использования в работе учителями- предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ОГЭ - 2025 года	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
2.4	Организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ГИА-9 в системе оценивания выполнения заданий	в течение учебного года	Заместитель директора по УР

2.5	Проведение консультаций для обучающихся 9 класса, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике, русскому языку; географии, информатике	октябрь 2025—май 2026 года	Заместитель директора по УР
2.6	Повышение квалификации учителей по учебным предметам ГИА-9	по отдельному плану	Заместитель директора по УР
2.7	Проведение методических советов, направленных на подготовку к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь 2025 г. январь 2025 г.	Заместитель директора по УР
2.8	Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестата об основном общем образовании	июль - сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УР
2.9	Проведение репетиционных (тренировочных) ОГЭ по предметам	по отдельному плану	Заместитель директора по
2.10	Анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием	до апреля 2026 г	Заместитель директора по УР
2.11	Проведение профориентационной работы с выпускниками основного общего образования с привлечением родителей (законных представителей)	сентябрь 2025 г- апрель 2026 г.	Классный руководитель
2.12	Проведение цикла родительских собраний, посвященных подготовке и проведению ГИА-9 2026 г. (изучение прав и обязанностей участников ОГЭ)	октябрь 2025—апрель 2026 года	Классный руководитель

2.13	Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ		Учителя-предметники:
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА: 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА; 2) о работе телефонов «горячей линии»; 3) о местах регистрации участников ГИА; 4) о проведении ГИА;	ноябрь 2025 года декабрь 2025 г. февраль 2026 г	Заместитель директора по УР
3.2	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 9 классе: 1) об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку; 2) о проведении итогового собеседования по русскому языку	январь 2026 года февраль 2026 года	Заместитель директора по УР
3.3	Разработка «Памяток для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь 2025-декабрь 2025 года	Заместитель директора по УР
3.4	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА	январь-май 2026 года	Заместитель директора по УР

	в 2025-2026 году		
--	------------------	--	--

3.5	Обновление методических материалов по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе рекомендации по проведению классных часов и родительских собраний; по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь -ноябрь 2025 года	Заместитель директора по УР
IV.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие во Всероссийских межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях	октябрь 2025 года- сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УР
4.2	Участие в обучающих семинарах, организованных ГБОУ ДПО ИРО КК	октябрь 2025 года-июль 2026 года	Заместитель директора по УР
4.3	Участие в мониторинге качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	апрель- май 2026 года	Заместитель директора по УР
V. Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Участие в проведении ГИА (по единому федеральному расписанию) в досрочный период, в основной период в дополнительный период	февраль 2026 года, март-апрель 2026 года, май-июль 2026 года, сентябрь 2026 года	Заместитель директора по УР
5.2	Мониторинг по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее РИС) и подготовки к ГИА в 2026 году	ежемесячно	Заместитель директора по УР
5.3	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе	февраль 2026 года, март 2026 года, апрель 2026 года	Заместитель директора по УР
5.4	Организация мониторинга	февраль -сентябрь	

	Движения выпускников	2026 года	
5.5	Организация ознакомления с результатами экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	в период проведения ГИА	Заместитель директора по УР
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора по медиа-плану	Заместитель директора по УР

6.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта в т.ч.:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>3) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p>	<p>до 24 декабря 2025 года</p> <p>до 30 декабря 2026 год</p> <p>до 01 февраля 2026 года</p> <p>до 10 января 2026 года</p> <p>до 20 марта 2026 года</p> <p>до 20 марта 2026 года</p> <p>до 20 апреля 2026 года</p> <p>до 20 апреля 2026 года</p>	Заместитель директора по УР
-----	--	---	-----------------------------

	9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	до 3 августа 2026 года	
6.3	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам		педагог-психолог
6.4	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) ГИА 2026 года по сравнению с ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года на сайте ИРО	ноябрь - декабрь 2025 года	Учителя-предметники
6.5	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2026 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА,	март-апрель 2025 года	Заместитель директора по УР

	5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		
6.6	Организация работы телефонов «горячей линии» по	октябрь 2025 года – сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УР

	вопросам ГИА		
6.7	Организация информирования участников ГИА на сайте ОО и ведение страницы в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА	по отдельному плану	Заместитель директора по УР
6.8	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА или лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: 1) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; 2) рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); 3) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; 4) рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	сентябрь 2025 — май 2026 года	Заместитель директора по УР
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА	март–июль 2026 года, сентябрь 2026	Заместитель директора по УР
		года	

7.2	Участие в собеседовании по вопросам организации подготовки к ГИА в 2026 году	октябрь 2025 года-май 2026 года	Заместитель директора по УР
7.3	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9 классах	февраль 2026 года март 2026 года май 2026 года	Заместитель директора по УР

VIII. Организация работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися 9 класса

8.1	Формирование списка слабоуспевающих «группы риска» учащихся 9 класса по русскому языку и математике	октябрь 2025	Заместитель директора по УР
8.2	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска», составление графика консультаций и ИОМ	октябрь 2025-май 2026 года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники

IX. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА

9.1	Проведение диагностики: - уровня тревожности стрессоустойчивости обучающихся 9 класса	ноябрь 2025 -март 2026 г.	педагог-психолог
9..2	Знакомство учащихся, родителей, учителей с рекомендациями по подготовке к экзаменам	ноябрь 2025-май 2026 г.	педагог-психолог
9.3	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	по мере обращения	педагог-психолог